

## 개관안내

|      | 자료실<br>(대출반납실)                                 | 제1~2열람실                                | 제3~4열람실     |
|------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 운영시간 | 09:00~18:00                                    | 07:00~24:00                            | 07:00~18:00 |
| 시험기간 | 09:00~20:00                                    | 24시간                                   | 24시간        |
| 안내사항 | ※ 휴관일<br>토/일요일, 국경일,<br>개교기념일, 기타<br>관장이 지정한 날 | ※ 열람실 좌석 배정 시스템에서<br>좌석 배정 받은 후 이용 바람. |             |

※ 방학 중 개관 시간 변경은 도서관 게시판 참조.

## MY Library

오직 나만의 서비스를 받자!

### 01 충청대학교 도서관 홈페이지 로그인

- 아이디/패스워드는 충청대학교 학생종합서비스의  
아이디 / 패스워드와 동일 (<http://clis.ok.ac.kr>)

### 02 개인공지함

- 도서관에서 이용자 개인에게 보내는 사항 확인 가능

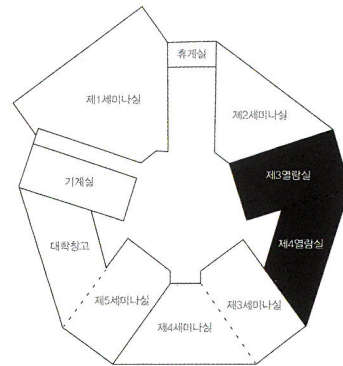
### 03 대출조회 / 연장

- 도서관홈페이지 상에서 현재 대출중인 도서 현황 확인  
가능하며, **연장** 버튼을 이용하여 **대출기간 2회**까지  
연장 가능 (※ 단, 반납연체자는 대출연장 불가)

### 04 희망도서 신청

- 우리 도서관에서 소장하고 있지 않은 도서는 도서관  
홈페이지를 통해 구입 신청 가능
- 신청한 도서의 진행사항은 도서관 홈페이지를 통해 확인  
가능하며 정리가 완료될 경우 개인 공지함 및 SMS로 확인  
가능함. (※ 단, 대학도서관 규정상 소장하기 불가능한 자료는  
구입에서 제외될 수 있음)

## 도서관 층별 안내

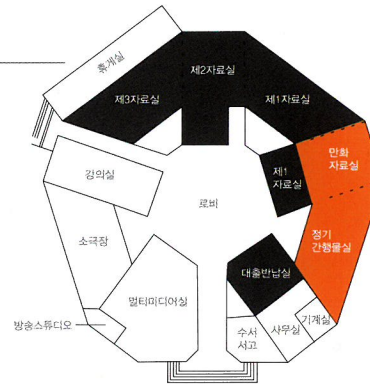


B1

제1~5세미나실  
휴게실  
제3열람실  
제4열람실

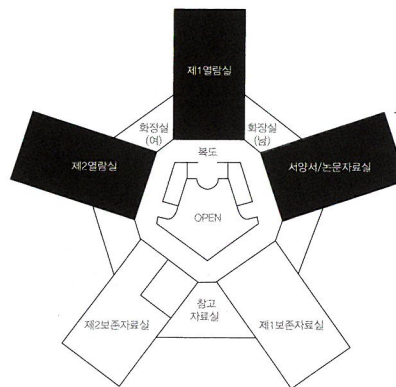
1F

제1자료실  
제2자료실  
제3자료실  
만화자료실  
정기간행물실  
대출반납실  
수서서고  
멀티미디어실  
소극장  
강의실



2F

제1열람실  
제2열람실  
서양서/논문자료실  
제1보존자료실  
제2보존자료실  
참고자료실



충청대학교 도서관  
CHUNG CHEONG UNIV.

28171 충북 청주시 흥덕구 강내면 월곡길 38  
TEL 043-230-2041~3 FAX 043-230-2049

clis.ok.ac.kr

충청인의 꿈이 있는 곳  
충청대학교 도서관

Chung Cheong University Library

충청대학교  
도서관

### 장애재학생 서비스

- 도서관 이용교육: 수시로 신청가능
- 도서대출서비스: 이용방법 도서관 홈페이지 참조
- 장애재학생 우선 PC 좌석서비스: 도서관1층 자료실(1석)
- 독서확대기 이용: 도서관1층 자료실(1대)

☎ 문의사항: 043-230-2042~3

충청대학교



# Chung Cheong University Library

## 대출 Book rental

| 대출권수 및 기간 **대출기간은 며칠이죠?**

- 재학생: 4권 10일(2회 연장 가능)
- 교직원: 10권 30일(2회 연장 가능)
- 시간강사: 4권 14일(2회 연장 가능)

※ 동일도서 대출 불가함.

| 대출제한도서 **대출불가한 도서도 있나요?**

참고도서, 논문 ▶ 별치기호 **R P** 자 표시된 도서

만화자료실 도서 ▶ 책등에 "만화자료" 라벨 붙은 도서

비도서자료 ▶ DVD, CD, 비디오테이프 등

※ 위자료는 도서관내에서만 열람 가능함.

| 예약도서 **대출중인 도서 예약은 어떻게 하나요?**

- 자료검색 결과 도서상태가 **대출 중** 일 때만 예약 가능함.
- 예약된 도서가 반납되면 개인휴대폰으로 문자메시지가 전송됨.
- ※ 예약도서는 대출데스크 "예약도서선반"에 3일간 보관 후 다음 대기 순위자로 자동 인계됨.

## 인쇄 Print

| 인쇄(출력) **리포트 출력은 어떻게 하나요?**

- 자료실 1층 내 설치된 무인충전시스템에서 충전 (현금, 핸드폰결제, 카드, 계좌결제)
- 신규 이용자 : ok.clopy.net에서 이용가입

### 인쇄(출력)PC



자료실내 모든 인터넷PC에서  
출력 가능함

### 인쇄요금



흑백 50원/장  
칼라 300원/장

## 복사 Copy

| 복사(출력) **자본 복사는 어떻게 하나요?**

○ 자료실(2대), 소극장(1대) 1층 무인충전시스템에서 복사

### 무인출력시스템



### 복사요금



흑백 30원/장  
칼라 300원/장

## 자료이용 Using books

| 자료 이용 **책은 어떻게 빌리나요?**

- 도서관홈페이지에서 도서검색을 통해 **청구기호와 서지사항 확인**
- 대출하고자 하는 도서는 해당 자료실 서가에서 직접 책을 찾아 학생증으로 **도서자동대출시스템에서 직접 대출**

### 청구기호

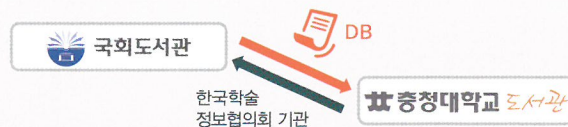
도서관 자료의  
서가상의 배열  
위치 표시

|        |        |
|--------|--------|
| R      | 별치기호   |
| 330.03 | 분류번호   |
| 매222r  | 저자기호   |
| v.1    | 권/연차기호 |
| c.2    | 복본기호   |
| 300    |        |

## 원문복사서비스/ 타기관 소장 자료 이용하기



- RISS(학술연구정보서비스) 및 NDSL(국가과학기술전자도서관)에서 이용자 인증 후 해당 사이트에서 자료검색 후 직접 신청하면, 우리 도서관에서 **요금 지불 후 자료 수령**



- 국회도서관 원문 DB 서비스 | 우리 도서관은 국회도서관 한국학술정보협의회 기관이므로 지정 PC에서 **국회전자도서관에서 제공하는 학위논문 원문 DB를 검색 후 출력 가능**

## 반납 Return

| 반납 **반납은 어떻게 하죠?**

반납 기한 내에 대출한 도서를 대출반납실 반납데스크에서 **도서자동반납시스템**을 통해 직접 반납함.

반납절차는 **QR이용자용 모니터를 통해 확인할 수 있으며**, 반드시 반납이 이루어지는 사항을 확인한 후 이상이 있을 경우 데스크로 문의 바람.

| 연장 **대출한 책은 조금 더 읽을 수 없나요?**

- 연체 또는 예약이 되어 있지 않을 경우 **1책당 2회 까지 연장 가능함.**
- 연장기간은 연장일로부터 **학생 10일/교직원 30일/ 시간강사 14일**
- 연장은 **대출데스크를 통해서 가능하며, 도서관 홈페이지에 접속하여 "My Library"에서도 직접 연장이 가능함.**

| 분실신고 **책을 잃어버렸어요. 어떻게 하죠?**

- 대출한 도서를 분실하였을 경우 대출데스크에 분실신고를 통해 **분실신고를 하고 절차를 따라야함**

▶ 대출 도서의 분실시 변상 절차



| 정리금 : **1권당 2,000원 납부** |

- ※ 분실신고시 연체된 도서의 경우 도서관 규정에 따라 대출중지됨.
- ※ 분실도서가 절판일 경우 담당직원과 상담 후 처리

| 도서연체 **대출한 도서를 반납기한 내에 반납 못했어요.**

- 반납예정일이 초과한 도서는 도서관 규정에 따라 **1권당 연체일수 × 2일씩 대출중지 됨.**
- 연체된 도서가 있을 경우 대출 불가함

clis.ok.ac.kr



충청대학교 도서관